

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Velký Třebešov

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, volbu orgánů obce a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky spojené s jeho činností.
2. O konkrétních otázkách neupravených tímto jednacím řádem týkajících se zasedání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo vykonává svou působnost ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je povinen starosta svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Za přípravu jednání zastupitelstva zodpovídá starosta. Připraví program a stanoví dobu a místo jednání.
2. Návrhy členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně nebo písemně na jednání zastupitelstva.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva se doručí členům zastupitelstva nejpozději 3 dny přede dnem jednání.
4. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva a to na úřední desce obecního úřadu.

V. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodů. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

VI. Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta.
2. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva. Starosta oznámí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

VII. Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“), řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje hlasování a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů od jeho konání nové jednání zastupitelstva.
2. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, předloží ke schválení program jednání a navrhne, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť nebo závěrem. Navrhne 2 členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a nechá je schválit zastupitelstvem, následně sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, a jaké námitky byly proti němu podány.
3. Zápis z jednání zastupitelstva, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
4. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu.

5. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. Po vystoupení zastupitelů udělí předsedající slovo ostatním účastníkům. Jejich vystoupení může být časově omezeno. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
6. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
7. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
8. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII.

Usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledku jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Požaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelé hlasovali o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

6. Hlasování se provádí veřejně, pokud zákon nebo zastupitelstvo neurčí hlasování tajné.

Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obecního úřadu a požadovat od nich vyjádření.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

XI.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných všech členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15ti dnů.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Dále vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich splnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení, jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, případné návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí: den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, jména určených ověřovatelů zápisu, počet přítomných členů zastupitelstva, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, průběh a výsledek hlasování, předložené návrhy a dotazy, výsledek hlasování, schválené znění usnesení, další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva mají stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
5. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje členy zastupitelstva průběžně na následných zasedáních.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením dne 17. 4. 2023 s platností od 18. 4. 2023. Současně s tím zrušilo platnost dosavadního „Jednacího řádu zastupitelstva obce Velký Třebešov“ ze dne 13. 12. 2010.

.....
Ing. Monika Štodtová, místostarostka

.....
Bc. Zdeněk Hanuš, starosta